

DMS und Archivierung



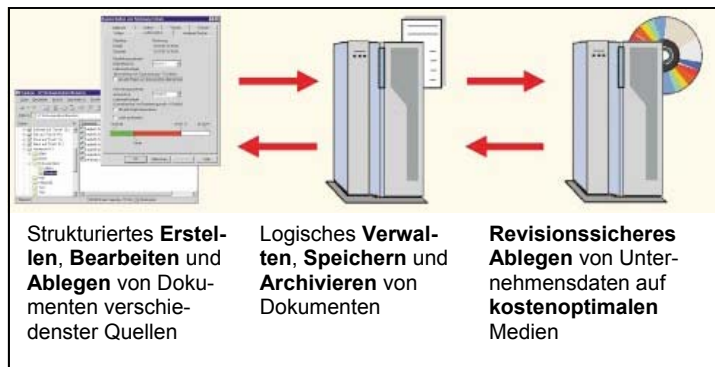
DMS und Archivierung

Übersicht

- Unterstützt die Einhaltung des Corporate Identity (CI)
- Vorlagenverwaltung
- Automatisierte Dokumenterstellung
- Automatische Indexierung von Dokumenten
- Schnelles Finden anhand Index- oder Volltextsuche
- Automatische Verwaltung der Dokumente anhand Lebenszyklus
- Revisionssichere Archivierung von Dokumenten
- Archivierung auf kostenoptimalen Medien
- Skalierbarkeit garantiert Investitionsschutz
- Zentrale Datenhaltung auf Storage-Systemen verringert Administrationskosten
- Backup-to-Disk und Snapshot Technologie verkürzen Backupzeiten

Die integrierte Lösung für effizientes Arbeiten in einer Büroumgebung

Mit der zunehmenden Masse an Dokumenten wird es immer schwieriger sicherzustellen, dass diese nach den CI Richtlinien erstellt werden. Und ein erstelltes Dokument später wieder zu finden kann ein richtiges Abenteuer werden, ob es nun elektronisch auf einem Fileserver liegt, oder im Keller in einem Ordner langsam vergilbt. Um den ganzen Prozess von der Dokumenterstellung über die Verwaltung bis zur Archivierung durchgängig zu vereinfachen, stellt uniQconsulting ag mit der Office Workplace Automation eine vollintegrierte Lösung zur Verfügung.



uniQconsulting ag
Hauptsitz
Grindelstrasse 9
CH-8303 Bassersdorf

Telefon +41 44 838 64 64
Telefax +41 44 838 64 00
E-Mail info@uqc.ch
Internet www.uqc.ch

Der Weg zum effizienten Büroarbeitsplatz

Die gesetzlichen Anforderungen

Gesetzlichen Anforderungen gemäss Obligationenrecht und Geschäftsbücherverordnung kann heute mittels elektronischen System vollständig Rechnung getragen werden. Die Gesetzgebung trägt den elektronischen Systemen Rechnung und erklärt diese der klassischen Archivierung als Gleichwertig. Lassen Sie sich von uns Beraten, welche der Möglichkeiten zur reversionssicheren Archivierung für Sie die Kostenoptimalste ist.

Die relevanten Gesetze

- Die elektronische Aufbewahrung von Dokumenten ist gestützt auf OR Art. 957 – 963 erlaubt.
- Geschäftsbücherverordnung Absatz 4-5: Revisionssicherheit wird erreicht durch eine Protokollierung in Verbindung mit dem Einsatz optischer Medien (WORM), dem Einsatz eines CAS (content address storage) oder dem Einsatz von Zeitstempeln (Zeitzertifikate)
- Folgende Geschäftskorrespondenz unterstehen vollumfänglich den Aufbewahrungsschriften (10 Jahre): Alle Dokumente zu geschäftlichen oder bilanzrelevanten Aktivitäten, alles was vertraglich, steuerrechtlich und nach den Bestimmungen der kaufmännischen Buchführung relevant ist.
- Beweiskraft (Art.957 Abs. 4 OR): Elektronisch oder in vergleichbarer Weise aufbewahrte Geschäftsbücher, Buchungsbelege und Geschäftskorrespondenzen haben die gleiche Beweiskraft wie solche, die ohne Hilfsmittel lesbar sind.

uniQconsulting und Office Workplace Automation

Unsere erfahrenen Mitarbeiter zeigen Ihnen auf, wie sie ihre Prozesse noch effizienter gestalten können. Dabei erarbeiten wir eine Lösung, die genau auf Ihre Unternehmung abgestimmt ist. Diese ist voll skalierbar, womit sichergestellt ist, dass sie mit Ihrer Unternehmung mitwachsen kann.

Wir zeigen Ihnen auf, wie Sie die Erstellung von Dokumenten automatisieren können, und dabei die Einhaltung von CI-Richtlinien sicherstellen. Die Verwaltung von Daten kann mittels eines Document Management Systems (DMS) viel effizienter geschehen, als dies mit den vielerorts eingesetzten Fileservern der Fall ist. Die reversionssichere Archivierung wird über verschiedene technische Ansätze sichergestellt. Wir beraten Sie gerne, um Ihnen die für Ihren Betrieb optimalste Lösung zu finden.

Auf die Kombination kommt es an

Profitieren auch Sie von der optimalen Kombination von praxiserprobten Produkten und unserem Know-how!

uniQconsulting ist ein IT-Generalunternehmen, dessen flexibles Dienstleistungsportfolio zu einem kundenspezifischen Angebot massgeschneidert werden kann. Während sich uniQconsulting als „Single Point of Contact“ um alle IT-Belange kümmert, können sich unsere Kunden auf ihr eigentliches Geschäft konzentrieren.

Die uniQ-Gruppe mit ihren 100 Mitarbeitern bietet ein Dienstleistungsportfolio an, das den ganzen Lebenszyklus einer IT-Infrastruktur abdeckt: Beratung - Lösungengineering - Beschaffung - Installation - Schulung - Support - Betrieb und Wartung.

Und als ausgewiesener Spezialist in den Bereichen Informatiksicherheit und Netzwerklösungen unterstützen wird Sie selbstverständlich auch in diesen Belangen.

Beratung Konzepte Planung Analysen	Engineering Konzepte Systembau Pilot, Tests	Realisierung Projektmanagement Migration Implementation
Support Hardware/Software SAP Basis Systemsmanagement	Outsourcing Betrieb Management 2nd Level Support	Produkte Hardware Software Kommunikation